وزارت علوم تحقیقات و فناوری

دانشگاه آیت ا... العظمی بروجردی (ره)

تایم شیت برای پست های اداری (غیر هیأت علمی دارای پست مصوب اداری) دانشگاه آیت ا... العظمی بروجردی «ره»

نام: ..... نام خانوادگی: ..... نام پدر: ..... کد ملی: ..... مدرک تحصیلی: ..... رشته تحصیلی: ..... واحد سازمانی: ..... سمت طبق حکم: ..... سمت مستقر: ..... شماره مستخدم: ..... وضعیت استخدام : .....

فعالیت‌های مستمر هفتگی شخص

پست مرتبط با این وظیفه	وظیفه اصلی در ساختار اداری	شرح وظیفه محوله	از چه ساعت تا چه ساعتی	روزهای هفته	ماه مربوط	مراجعین	ذینفعان مستقیم

*جداول براساس هر شخص تعریف شود و درصورتی که شخص بیش از یک پست مصوب را انجام می دهد جداول به تفکیک پست گذاشته شود.

فعالیت‌های غیرمستمر شخص براساس نیازهای دانشگاه و ابلاغی مقام مافوق

پست مرتبط با این وظیفه	مقام مافوق ابلاغ کننده	شرح وظیفه محوله	از چه ساعت تا چه ساعتی	روزهای هفته	ماه مربوط	مراجعین	ذینفعان مستقیم

کارهای انجام شده در ساعات اداری

روز/ساعت	۰۷:۳۰-۰۸:۳۰	۰۸:۳۰-۰۹:۳۰	۰۹:۳۰-۱۰:۳۰	۱۰:۳۰-۱۱:۳۰	۱۱:۳۰-۱۲:۳۰	۱۲:۳۰-۱۳:۳۰	۱۳:۳۰-۱۴:۳۰	۱۴:۳۰-۱۵:۳۰
شنبه (۹۹/۰۰/۰۰)								
یکشنبه (۹۹/۰۰/۰۰)								
دوشنبه (۹۹/۰۰/۰۰)								
سه شنبه (۹۹/۰۰/۰۰)								
چهارشنبه (۹۹/۰۰/۰۰)								